



**UPI**

The  
Education  
University

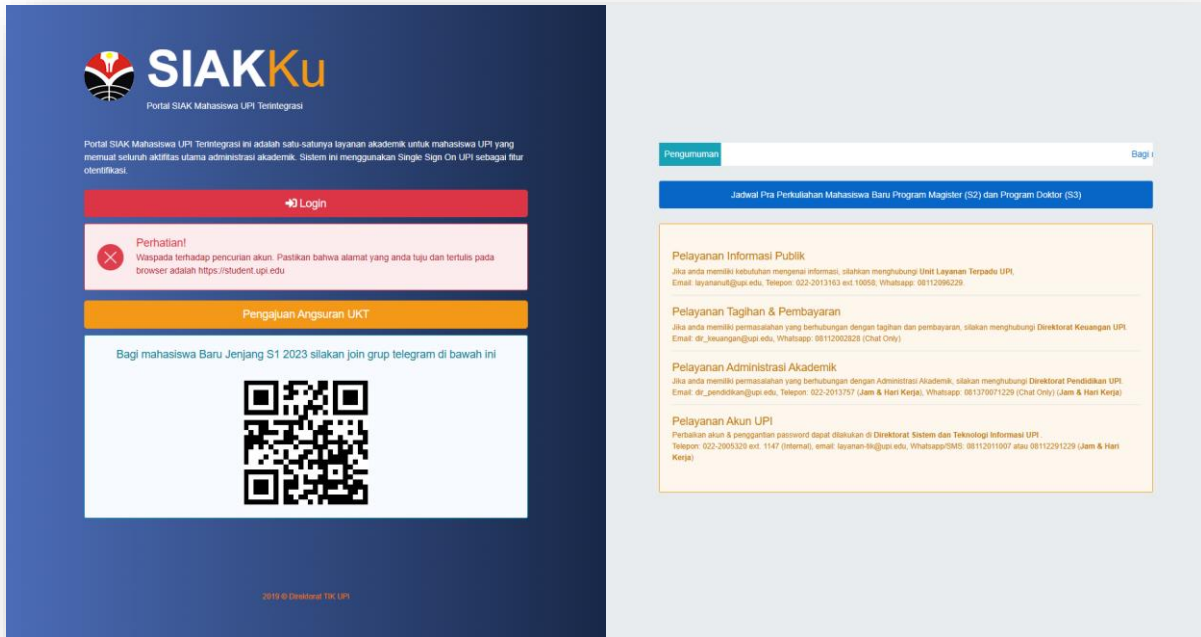
**PANDUAN PENGISIAN APLIKASI  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (SIAKKU)  
UNTUK MAHASISWA**

**Universitas Pendidikan Indonesia**

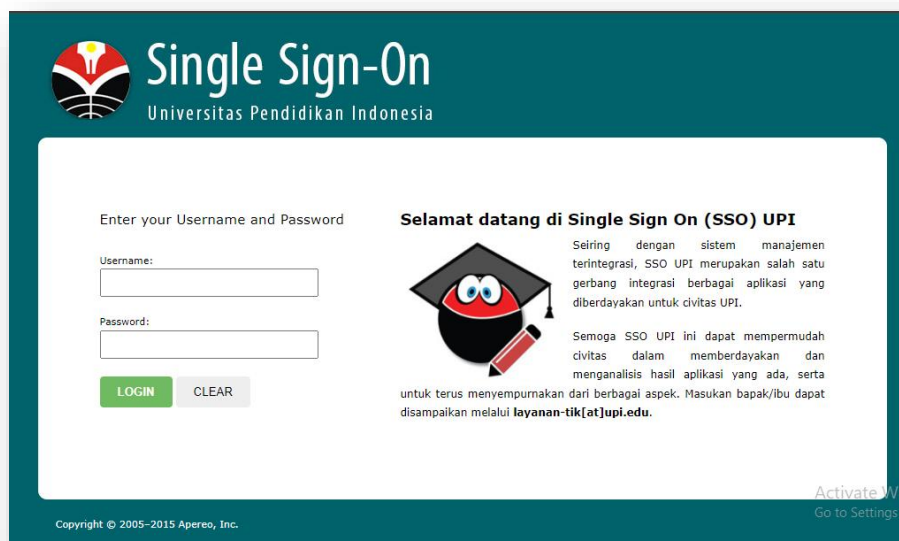
Portal SIAK Mahasiswa UPI Terintegrasi ini adalah satu-satunya layanan akademik untuk mahasiswa UPI yang memuat seluruh aktifitas utama administrasi akademik. Sistem ini menggunakan Single Sign On UPI sebagai fitur otentifikasi.

## 1. Login ke Aplikasi SIAKKU

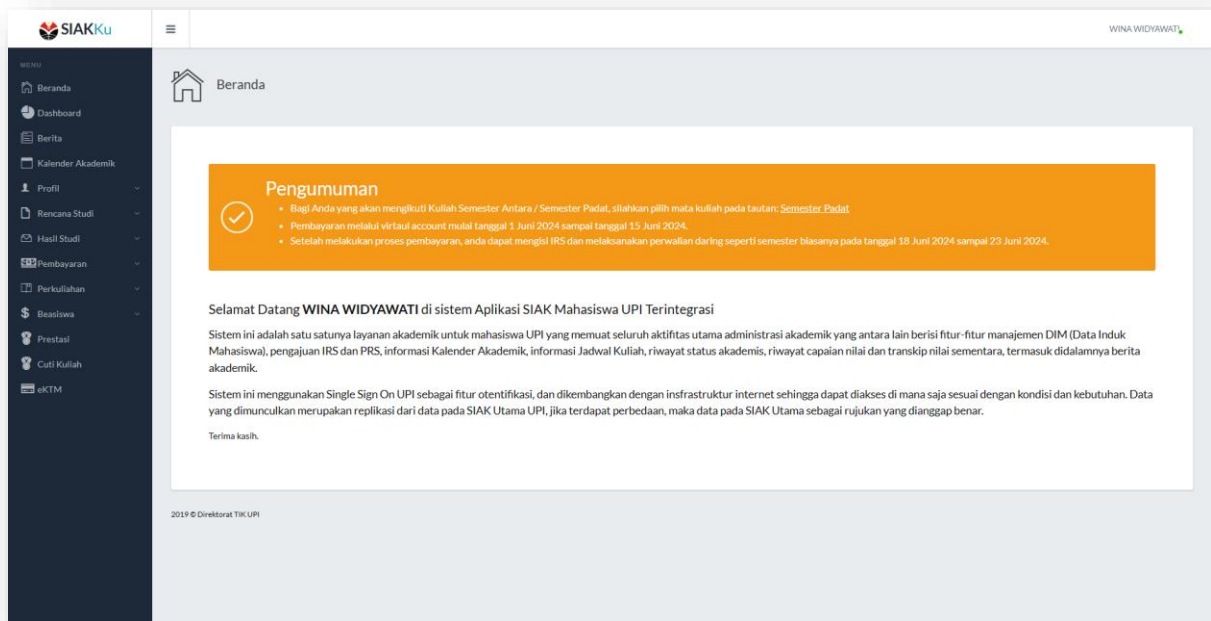
- Buka aplikasi SIAKKU melalui situs <https://student.upi.edu/>



- Untuk mengakses klik Login terlebih dahulu menggunakan Akun SSO.

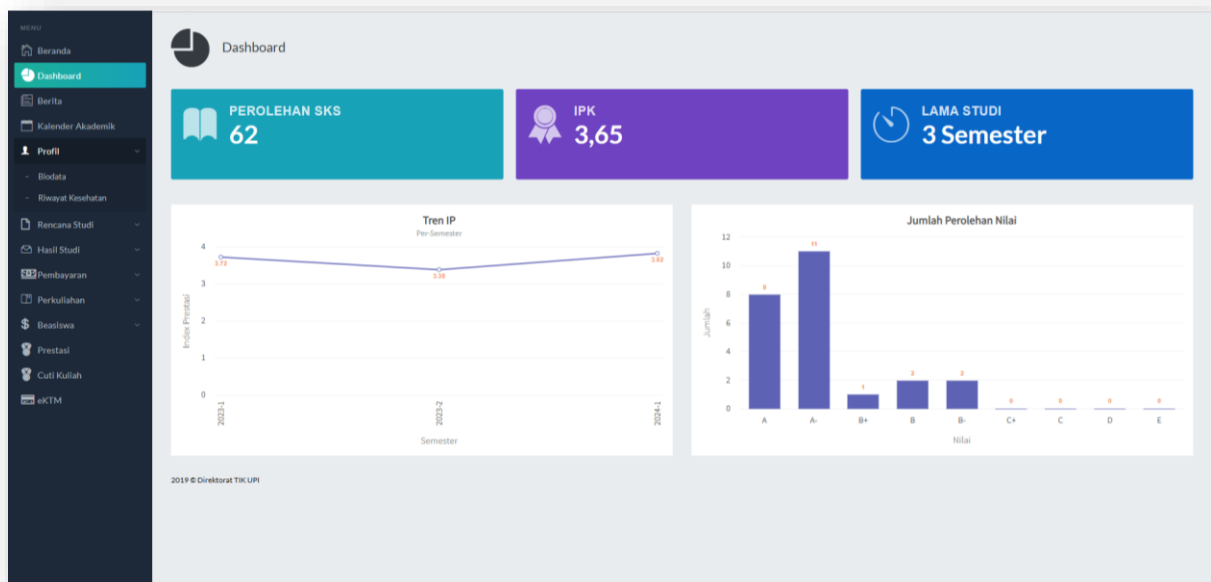


- Isikan **username dan password SSO** pada kotak isian username dan password.
- Jika tidak ada kesalahan pada username/password yang anda isikan pada form login, maka anda akan diarahkan ke halaman Beranda. Berikut tampilannya.



## 2. Fitur Utama SIAKKU

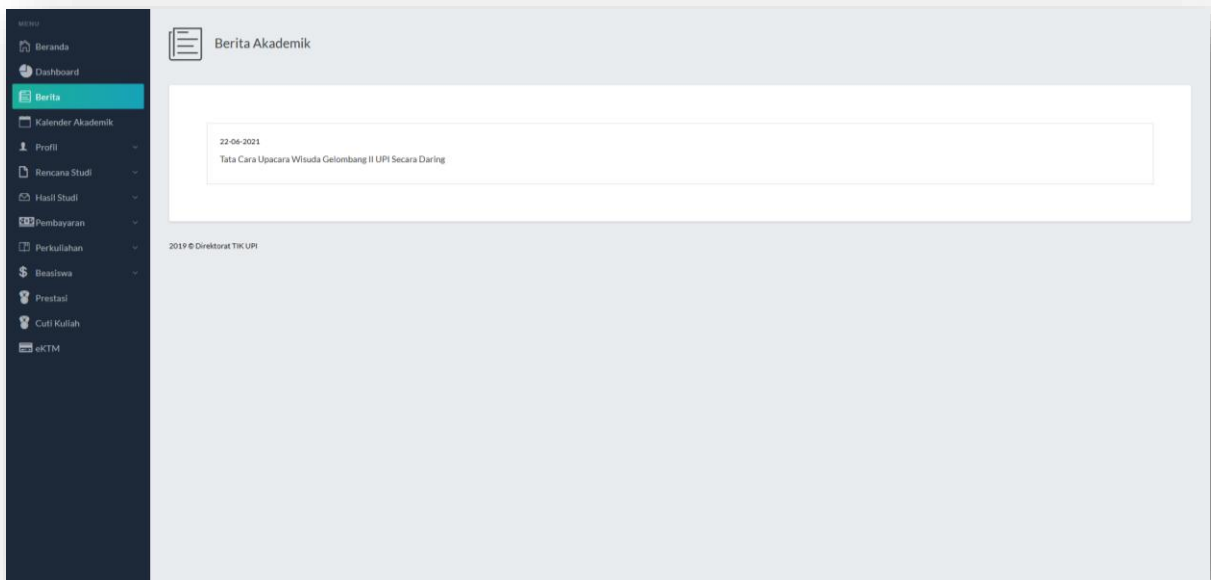
### a. Dashboard



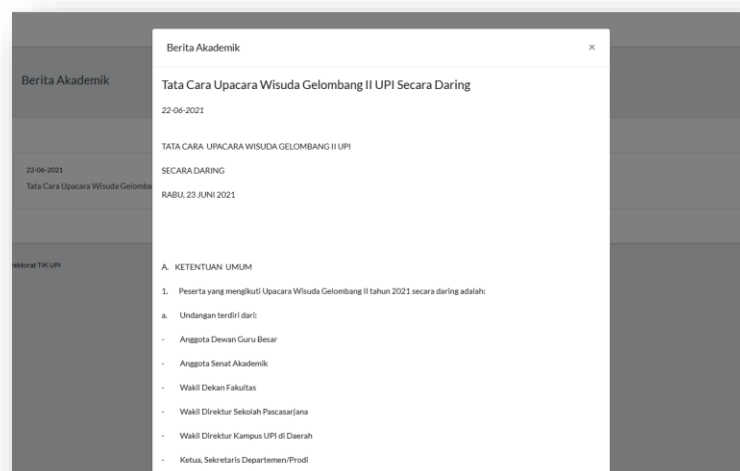
- Memberikan gambaran umum tentang status akademik mahasiswa, seperti:
  - **Perolehan SKS:** Total jumlah SKS yang telah diselesaikan.
  - **IPK (Indeks Prestasi Kumulatif):** Rata-rata nilai keseluruhan.
  - **Lama Studi:** Durasi waktu yang telah dihabiskan untuk program studi.

- Menampilkan grafik tren IP per semester, membantu mahasiswa memantau perkembangan akademik.
- Menyediakan diagram batang jumlah perolehan nilai untuk memudahkan analisis performa mata kuliah.

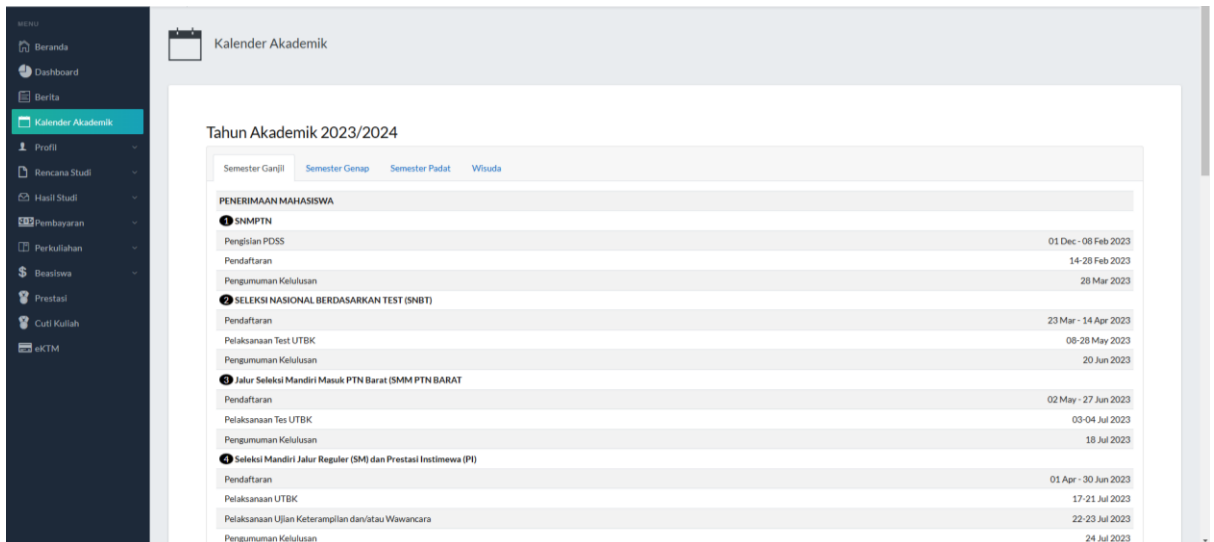
## b. Berita



- Menampilkan informasi terkini dari kampus, termasuk:
  - Pengumuman akademik, seperti jadwal ujian, pendaftaran KKN, atau skripsi.
  - Agenda kampus, seperti seminar, lomba, dan acara fakultas.
  - Pengumuman beasiswa atau informasi administratif lainnya.
- Untuk melihat detail berita, klik berita yang akan dilihat, maka akan muncul modal berisi informasi berita tersebut.



### c. Kalender Akademik

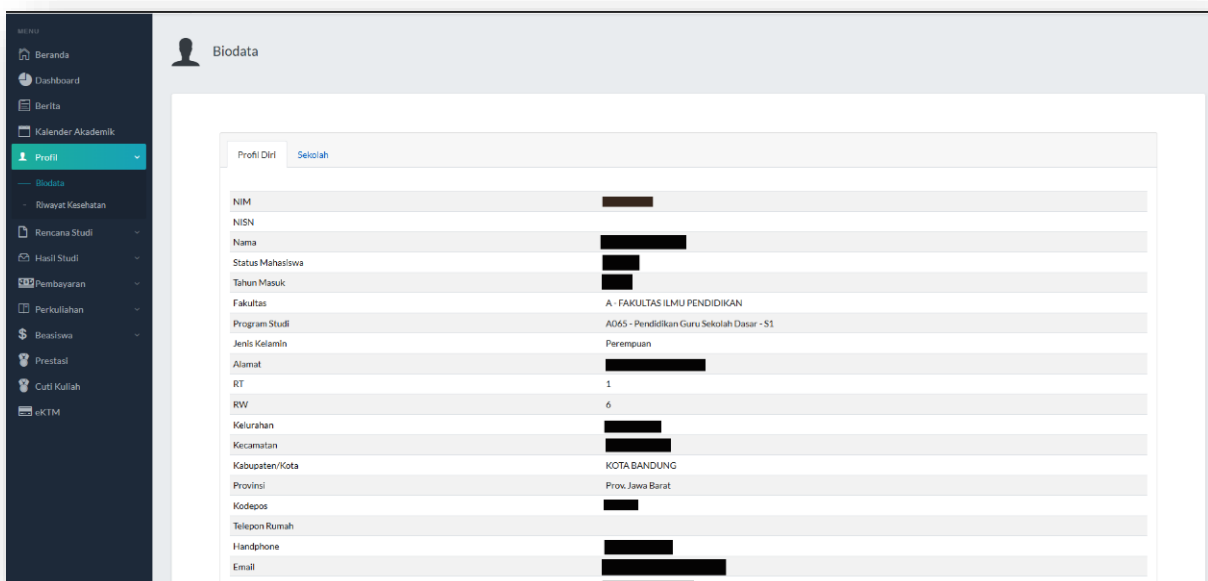


- Menyediakan jadwal resmi kegiatan akademik kampus, seperti:
  - Awal dan akhir semester.
  - Jadwal pengisian KRS, ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS).
  - Tanggal penting lain seperti masa libur semester, batas pembayaran UKT, dan jadwal Wisuda
- Kalender ini membantu mahasiswa mengatur jadwal kegiatan akademik mereka dengan lebih baik.

### d. Profil

#### 1. Biodata

Menampilkan data pribadi mahasiswa, seperti: Nama lengkap, NIM, program studi, fakultas, kelas, dan asal sekolah.



## 2. Riwayat Kesehatan

Dokumentasi kondisi kesehatan mahasiswa. Formulir ini berisi pernyataan mengenai Riwayat Kesehatan (Penyakit yang pernah dan/atau sedang diderita, Kebiasaan, Vaksinasi) serta Keikutsertaan dalam program Asuransi pada Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia. Data mengenai Identitas Mahasiswa serta Riwayat Kesehatan ini akan digunakan sebagai basis data kesehatan mahasiswa dan akan dijaga kerahasiaannya.

2020

Beranda  
Dashboard  
Berita  
Kalender Akademik  
Profil  
Biografi  
Riwayat Kesehatan  
Rencana Studi  
Hasil Studi  
Pembayaran  
Perkuliahan  
Beasiswa  
Prestasi  
Cuti Kuliah  
eKTM

### Data Riwayat Kesehatan

Formulir ini berisi pernyataan mengenai Riwayat Kesehatan (Penyakit yang pernah dan/atau sedang diderita, Kebiasaan, Vaksinasi) serta Keikutsertaan dalam program Asuransi pada Mahasiswa Universitas Pendidikan Indonesia. Data mengenai Identitas Mahasiswa serta Riwayat Kesehatan ini akan digunakan sebagai basis data kesehatan mahasiswa dan akan dijaga kerahasiaannya.

I. Riwayat Penyakit

II. Kebiasaan

III. Riwayat Vaksinasi

IV. Asuransi Kesehatan

Dengan ini Saya menyatakan bahwa pernyataan yang saya buat di atas adalah benar. Apabila terdapat ketidaksesuaian dengan keadaan yang sebenarnya, Saya bersedia untuk menerima sanksi dari Universitas Pendidikan Indonesia.

Setuju  
 Tidak Setuju

Selesai

### I. Riwayat Penyakit

PADA BAGIAN INI ANDA DIMINTA UNTUK MEMBERIKAN KETERANGAN MENGENAI RIWAYAT PENYAKIT YANG PERNAH DAN/ATAU SEDANG DIDERITA, MOHON AGAR DAPAT MEMBERIKAN KETERANGAN DENGAN SEBENAR-BENARNYA. KERAHASIAAN INFORMASI AKAN SELALU TERJAGA

Apakah anda pernah/ sedang mengalami kondisi berikut\*

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Alergi  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Asma  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Batuk-batuk lama > 6 bulan                            | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Buta Warna  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Cedera Kepala (Gegar otak)                            | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Demam Berdarah Dengue                                 | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Diabetes Mellitus (Kencing Manis)                     | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Gangguan jantung                                      | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Gangguan sistem kekebalan tubuh                       | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Gangguan Pendengaran                                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| Gangguan Penglihatan ( termasuk menggunakan kacamata) | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |

## II. Kebiasaan

Apakah anda memiliki kebiasaan merokok?

Ya  Tidak

Apakah anda memiliki kebiasaan minum minuman keras/minuman beralkohol?

Ya  Tidak

Apakah anda memiliki kebiasaan menggunakan narkoba/napza?

Ya  Tidak

Apakah anda sering berolahraga?

Ya  Tidak  Kadang-kadang

## III. Riwayat Vaksinasi

BCG

Ya  Tidak

Hepatitis

Ya  Tidak

DPT

Ya  Tidak

Polio

Ya  Tidak

Hib

Ya  Tidak

Covid dosis 1

Ya  Tidak

Covid dosis 2

Ya  Tidak

Covid dosis 3 (Booster)

Ya  Tidak

Vaksinasi lainnya

### IV. Asuransi Kesehatan

Apakah anda mengikuti Asuransi Kesehatan?  Ya  Tidak

**BPJS Kesehatan/JKN KIS**  Ya  Tidak

No BPJS -

Status Kepesertaan BPJS

Apakah anda bersedia memindahkan Fasilitas Layanan Kesehatan Tingkat 1 ke Klinik Pratama UPI?  
\*Khusus untuk mahasiswa bumi siliwangi  Ya  Tidak

Asuransi lainnya

Jika semua data telah selesai diisi, pilih Setuju/Tidak Setuju lalu klik Simpan

Dengan ini Saya menyatakan bahwa pernyataan yang saya buat di atas adalah benar. Apabila terdapat ketidaksesuaian dengan keadaan yang sebenarnya, Saya bersedia untuk menerima sanksi dari Universitas Pendidikan Indonesia.

Setuju  
 Tidak Setuju

#### e. Rencana Studi

Fitur ini dirancang untuk mengelola seluruh proses pengambilan dan perencanaan mata kuliah selama masa studi mahasiswa. Berikut adalah penjelasan masing-masing submenu:

##### 1. IRS (Isian Rencana Studi)

Merupakan tahap awal di mana mahasiswa mengisi rencana mata kuliah yang ingin diambil pada semester yang akan datang.

Daftar mata kuliah yang tersedia disesuaikan dengan kurikulum program studi mahasiswa.





- Pilih mata kuliah berdasarkan jumlah SKS yang diperbolehkan.
- Kirimkan untuk mendapatkan persetujuan dosen wali.

## 2. PRS (Perubahan Rencana Studi)

Memungkinkan mahasiswa untuk mengajukan perubahan pada rencana studi yang sudah diajukan sebelumnya.

Berguna untuk menyesuaikan jadwal, menambah, atau mengganti mata kuliah.

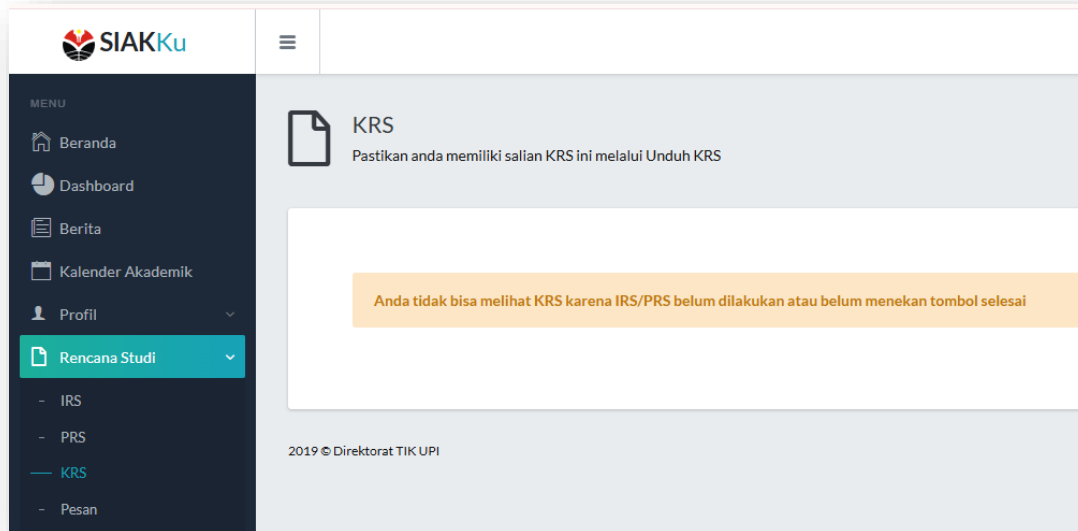


- Pilih mata kuliah yang ingin ditambahkan atau dihapus.
- Kirimkan perubahan untuk mendapatkan persetujuan dosen wali.

### 3. KRS (Kartu Rencana Studi)

Setelah IRS dan PRS disetujui, mahasiswa dapat mengunduh atau mencetak KRS sebagai dokumen resmi.

KRS memuat daftar lengkap mata kuliah yang akan diikuti pada semester tersebut.



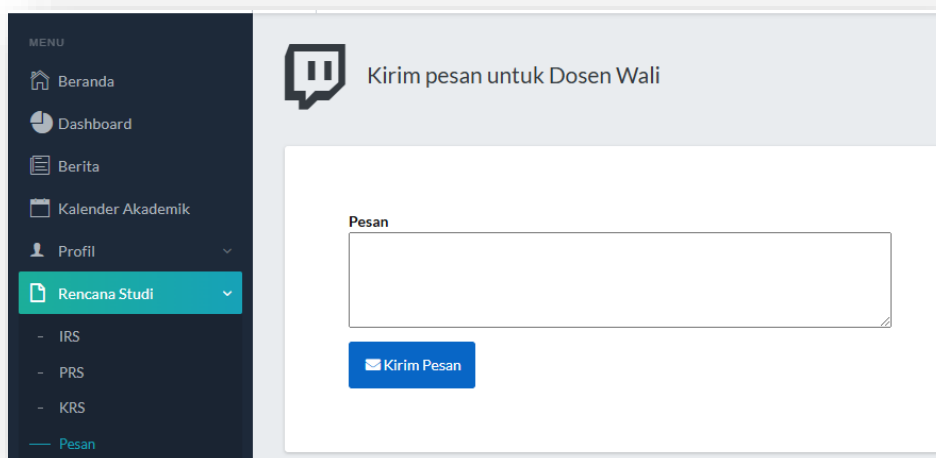
- Menjadi referensi utama bagi mahasiswa dalam menjalankan jadwal kuliah.
- Digunakan sebagai bukti resmi pengambilan mata kuliah.

### 4. Pesan

Menyediakan fitur komunikasi langsung antara mahasiswa dan dosen wali terkait rencana studi.

Dapat digunakan untuk:

- Menjelaskan alasan pengambilan mata kuliah tertentu.
- Meminta saran atau panduan akademik terkait rencana studi.

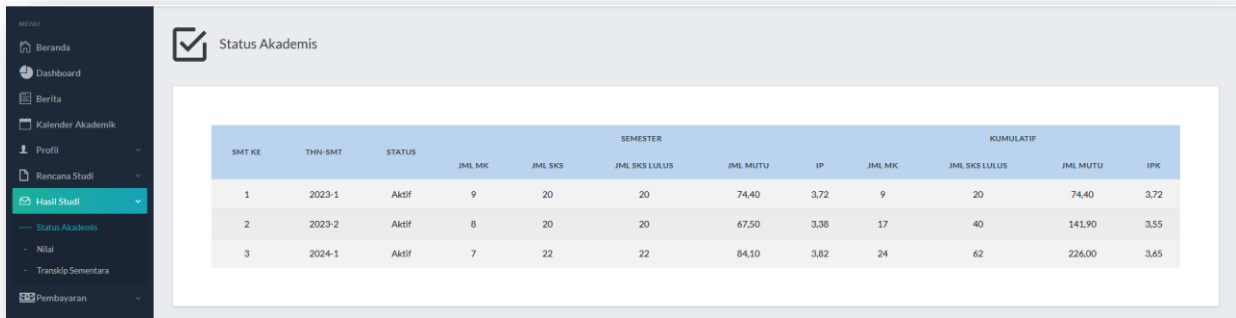


- Kirim pesan melalui aplikasi, dan pantau respons dari dosen wali.

## f. Hasil Studi

Fitur ini digunakan untuk mengakses informasi terkait hasil akademik mahasiswa selama masa studi. Berikut adalah penjelasan masing-masing submenu:

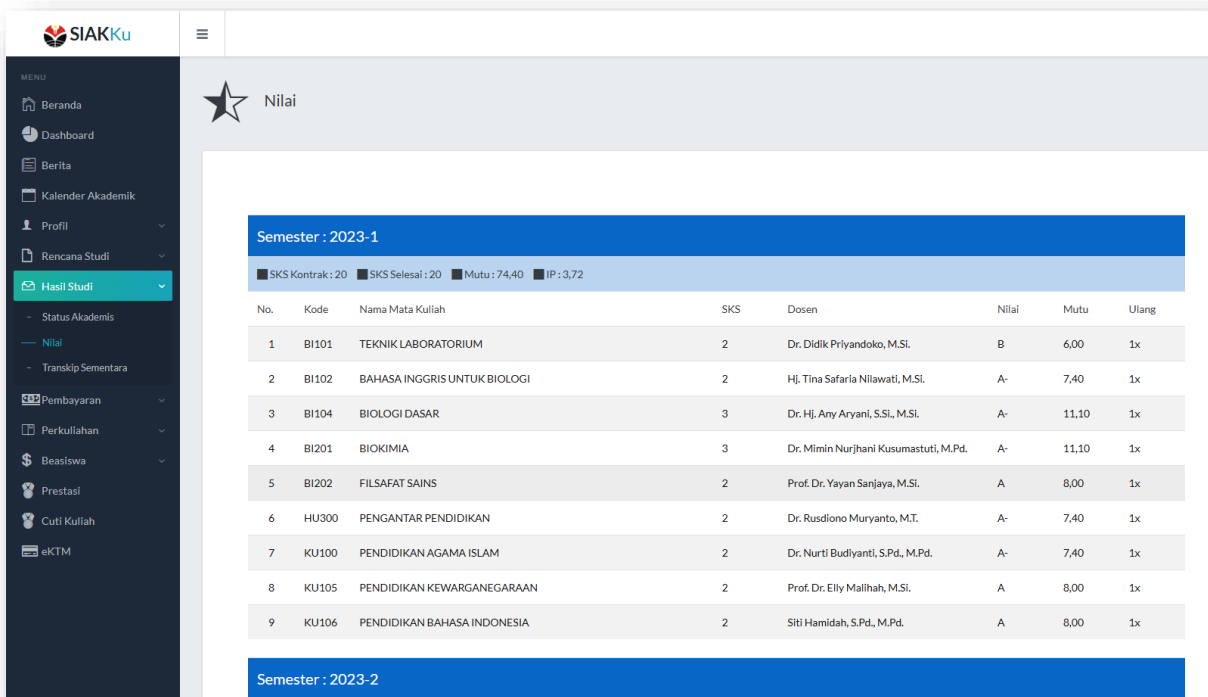
### 1. Status Akademis



SMT KE	THN-SMT	STATUS	SEMESTER					KUMULATIF			
			JML MK	JML SKS	JML SKS LULUS	JML MUTU	IP	JML MK	JML SKS LULUS	JML MUTU	IPK
1	2023-1	Aktif	9	20	20	74,40	3,72	9	20	74,40	3,72
2	2023-2	Aktif	8	20	20	67,50	3,38	17	40	141,90	3,55
3	2024-1	Aktif	7	22	22	84,10	3,82	24	62	226,00	3,65

- Menampilkan status akademik mahasiswa secara keseluruhan, seperti:
  - **IPK (Indeks Prestasi Kumulatif):** Nilai rata-rata kumulatif dari semua semester.
  - **Jumlah SKS:** Total SKS yang telah diambil dan diselesaikan.
  - **Status Studi:** Aktif, cuti, non-aktif, atau telah lulus.
- Memberikan informasi apakah mahasiswa memenuhi persyaratan akademik tertentu, seperti beban SKS di semester berikutnya.

### 2. Nilai



No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen	Nilai	Mutu	Ulang
<b>Semester : 2023-1</b>							
■ SKS Kontrak: 20 ■ SKS Selesai: 20 ■ Mutu: 74,40 ■ IP: 3,72							
1	BI101	TEKNIK LABORATORIUM	2	Dr. Didik Priyandoko, M.Si.	B	6,00	1x
2	BI102	BAHASA INGGRIS UNTUK BIOLOGI	2	Hj. Tina Safaria Nilawati, M.Si.	A-	7,40	1x
3	BI104	BIOLOGI DASAR	3	Dr. Hj. Any Aryani, S.Si., M.Si.	A-	11,10	1x
4	BI201	BIOKIMIA	3	Dr. Mimin Nurjhani Kusumastuti, M.Pd.	A-	11,10	1x
5	BI202	FILSAFAT SAINS	2	Prof. Dr. Yayan Sanjaya, M.Si.	A	8,00	1x
6	HU300	PENGANTAR PENDIDIKAN	2	Dr. Rusdiono Muryanto, M.T.	A-	7,40	1x
7	KU100	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	Dr. Nurti Budiyanti, S.Pd., M.Pd.	A-	7,40	1x
8	KU105	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	Prof. Dr. Elly Malihah, M.Si.	A	8,00	1x
9	KU106	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	Siti Hamidah, S.Pd., M.Pd.	A	8,00	1x
<b>Semester : 2023-2</b>							

- o Menampilkan rincian nilai dari setiap mata kuliah yang telah diambil, berdasarkan semester.
- o Informasi yang ditampilkan meliputi:
  - Kode dan Nama mata kuliah.
  - Jumlah SKS.
  - Dosen, Mutu, Ulang.
  - Nilai huruf (A, B+, B, dll.).

### 3. Transkrip Sementara

NO	THN-SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS	NILAI	AM	SKSKAM	ULANG
1.	2023-1	BI101	TEKNIK LABORATORIUM	2	B	3,00	6,00	1x
2.	2023-1	BI102	BAHASA INGGRIS UNTUK BIOLOGI	2	A-	3,70	7,40	1x
3.	2023-1	BI104	BIOLOGI DASAR	3	A-	3,70	11,10	1x
4.	2023-1	BI201	BIOKIMIA	3	A-	3,70	11,10	1x
5.	2023-1	BI202	FILSAFAT SAINS	2	A	4,00	8,00	1x
6.	2023-1	HU300	PENGANTAR PENDIDIKAN	2	A-	3,70	7,40	1x
7.	2023-1	KU100	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	A-	3,70	7,40	1x
8.	2023-1	KU105	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	A	4,00	8,00	1x
9.	2023-1	KU106	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	A	4,00	8,00	1x
10.	2023-2	BI103	STATISTIKA	3	A-	3,70	11,10	1x
11.	2023-2	BI203	BIOLOGI SEL	2	A-	3,70	7,40	1x
12.	2023-2	BI205	MORFOLOGI TUMBUHAN	2	B-	2,70	5,40	1x
13.	2023-2	BI206	ANATOMI TUMBUHAN	3	B-	2,70	8,10	1x
14.	2023-2	BI207	STRUKTUR HEWAN DAN TUBUH MANUSIA	3	A-	3,70	11,10	1x
15.	2023-2	BI212	GENETIKA	3	B	3,00	9,00	1x
16.	2023-2	BI406	BIODIVERSITAS, PENGETAHUAN LINGKUNGAN DAN KONSERVASI	2	A-	3,70	7,40	1x
17.	2023-2	KU110	PENDIDIKAN PANCASILA	2	A	4,00	8,00	1x
18.	2024-1	BI208	BIOSISTEMATIKA TUMBUHAN	4	A	4,00	16,00	1x
19.	2024-1	BI209	BIOSISTEMATIKA HEWAN	4	A-	3,70	14,80	1x
20.	2024-1	BI210	FISIOLOGI TUMBUHAN	3	A-	3,70	11,10	1x
21.	2024-1	BI211	FISIOLOGI HEWAN DAN MANUSIA	3	A	4,00	12,00	1x
22.	2024-1	BI303	METODOLOGI PENELITIAN	3	A	4,00	12,00	1x
23.	2024-1	BI304	MIKROBIOLOGI	3	B+	3,40	10,20	1x
24.	2024-1	KU108	PENDIDIKAN JASMANI DAN OLARAHAGA	2	A	4,00	8,00	1x

Judul Skripsi :

Perolehan sks : 62  
 Jumlah Mutu : 226,00  
 IPK/Yudisium : 3,65 / Sangat Memuaskan

A = 8    D = 0  
 A- = 11    E = 0  
 B+ = 1    BL = 0  
 B = 2    K = 0  
 B- = 2  
 C+ = 0  
 C = 0

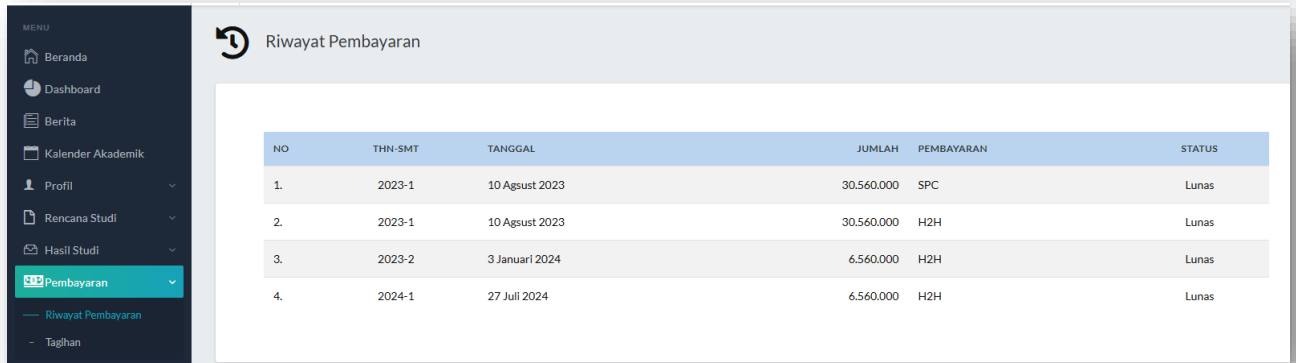
Lama Studi : 3 Smt ; MK Ulang : 0

- o Menyediakan akses ke transkrip akademik sementara yang memuat:
  - Semua mata kuliah yang telah diambil.
  - Nilai akhir dari setiap mata kuliah.
  - Total SKS, Jumlah Mutu, dan IPK

## g. Pembayaran

Fitur ini memudahkan mahasiswa dalam mengelola dan memantau status keuangan akademiknya. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing submenu:

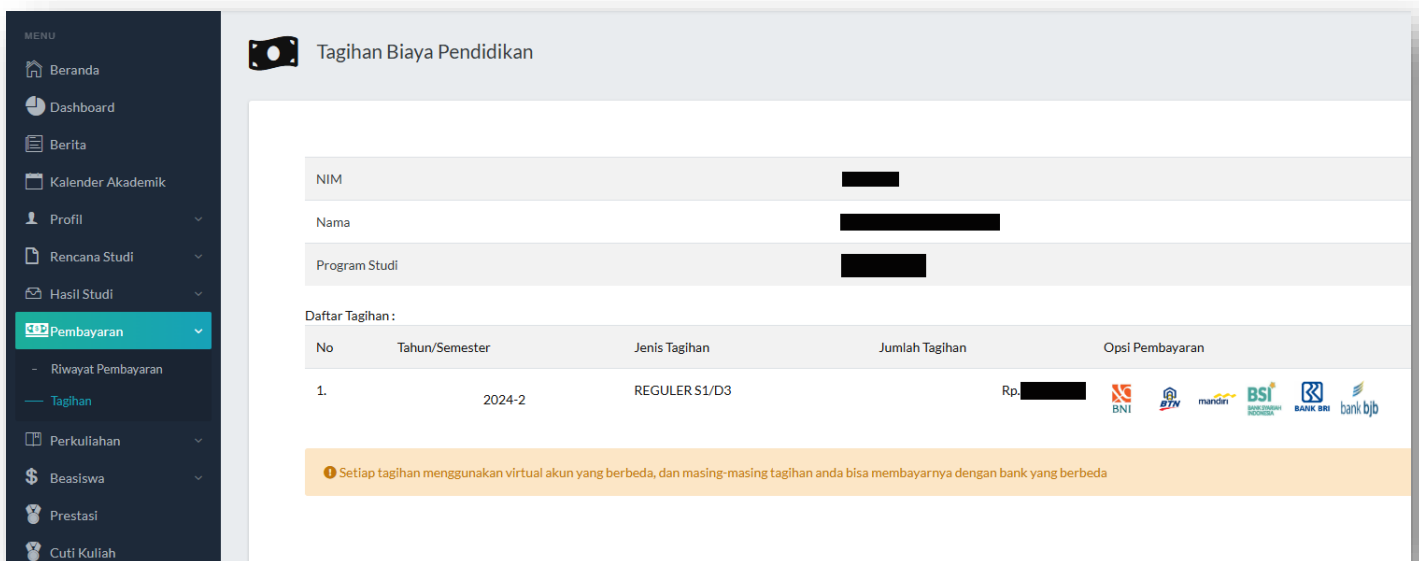
### 1. Riwayat Pembayaran




NO	THN-SMT	TANGGAL	JUMLAH	PEMBAYARAN	STATUS
1.	2023-1	10 Agsust 2023	30.560.000	SPC	Lunas
2.	2023-1	10 Agsust 2023	30.560.000	H2H	Lunas
3.	2023-2	3 Januari 2024	6.560.000	H2H	Lunas
4.	2024-1	27 Juli 2024	6.560.000	H2H	Lunas

- Menampilkan daftar pembayaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa, seperti:
  - Uang Kuliah Tunggal (UKT).
  - Biaya administrasi lainnya (misalnya denda keterlambatan, biaya wisuda, atau semester pendek).
- Informasi yang tersedia meliputi:
  - Tahun dan Semester.
  - Tanggal pembayaran.
  - Nominal pembayaran.
  - Pembayaran dan Status pembayaran.

### 2. Tagihan



No	Tahun/Semester	Jenis Tagihan	Jumlah Tagihan	Opsi Pembayaran
1.	2024-2	REGULER S1/D3	Rp. [REDACTED]	

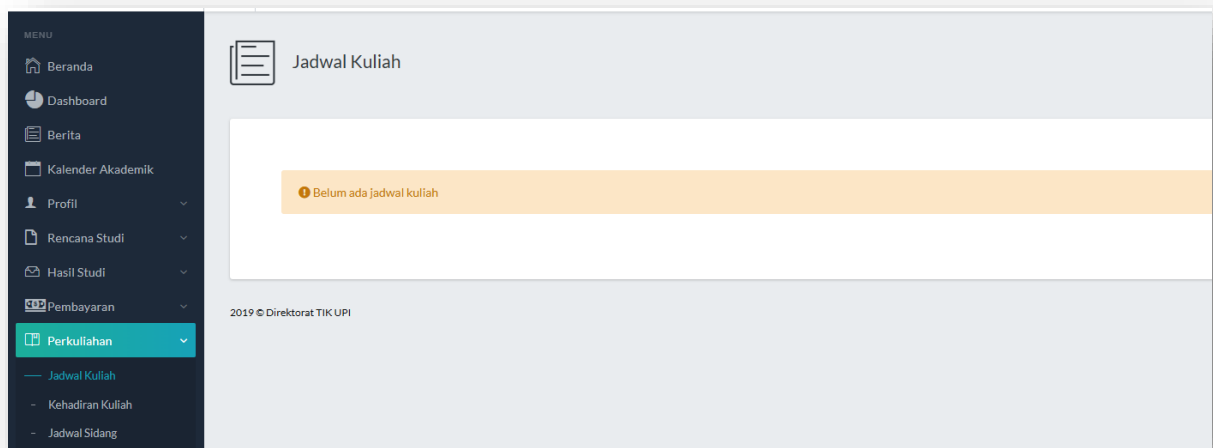
! Setiap tagihan menggunakan virtual akun yang berbeda, dan masing-masing tagihan anda bisa membayarnya dengan bank yang berbeda

- Menampilkan daftar tagihan yang harus dibayarkan oleh mahasiswa, seperti:
  - Tagihan UKT untuk semester aktif.
  - Biaya lain yang relevan, seperti semester pendek, wisuda, atau kegiatan tambahan.
- Informasi yang tersedia meliputi:
  - Tahun/Semester.
  - Jenis tagihan.
  - Jumlah yang harus dibayarkan.
  - Opsi pembayaran.

#### *h. Perkuliahan*

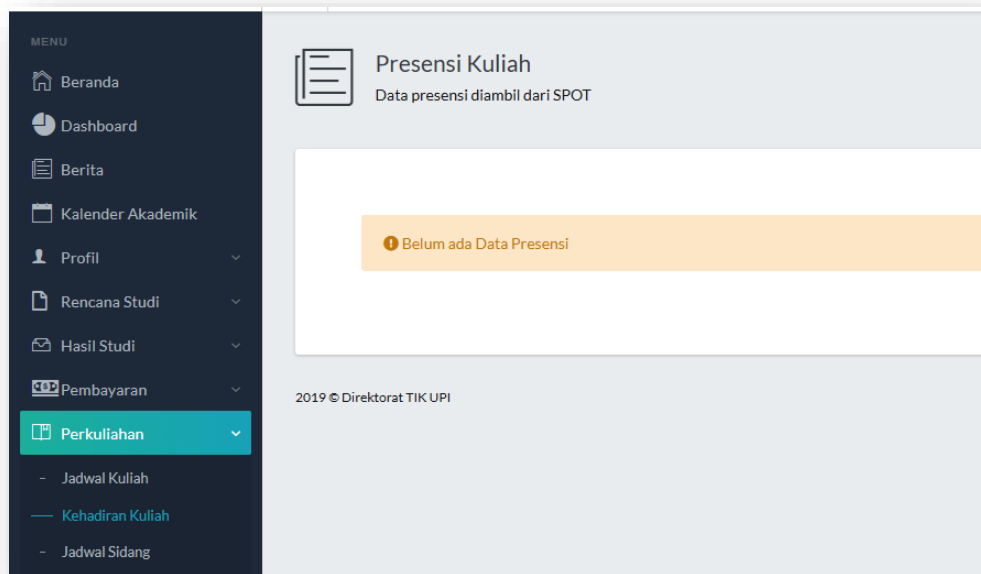
Fitur ini dirancang untuk membantu mahasiswa memantau dan mengelola aktivitas akademik yang berkaitan dengan perkuliahan. Berikut penjelasan dari setiap submenu:

##### 1. Jadwal Kuliah



- Menampilkan jadwal kuliah mahasiswa untuk semester aktif.
- Informasi yang ditampilkan meliputi:
  - Nama mata kuliah.
  - Hari dan jam perkuliahan.
  - Nama dosen pengampu.
  - Ruang atau platform perkuliahan (untuk kelas daring).

## 2. Kehadiran Kuliah



- Menampilkan data kehadiran mahasiswa pada setiap mata kuliah.
- Informasi yang tersedia meliputi:
  - Persentase kehadiran di setiap mata kuliah.
  - Rekapitulasi jumlah pertemuan hadir, izin, atau absen.
  - Catatan dosen jika ada alasan khusus terkait ketidakhadiran.
- Memungkinkan mahasiswa memantau apakah memenuhi syarat kehadiran minimum untuk mengikuti UAS.

### 3. Jadwal Sidang

Tanggal	26/08/2021
Jam	08:00
Ruangan	zoom meeting
Penguji	Drs. Nana Jumhana, M.Pd. Ira Rengganis, S.Pd., M.Sn. Dr. Sendi Fauzi Giwangsa, M.Pd.

- Menampilkan jadwal sidang akademik, seperti:
  - Sidang seminar proposal.
  - Sidang hasil penelitian.
  - Sidang akhir (skripsi, tesis, atau disertasi).
- Informasi yang ditampilkan meliputi:
  - Tanggal dan waktu sidang.
  - Ruangan atau platform sidang.
  - Nama dosen pembimbing dan penguji.

#### *i. Beasiswa*

- Menampilkan daftar beasiswa yang tersedia serta persyaratan pendaftarannya.
- Memantau status pendaftaran beasiswa yang telah diajukan mahasiswa.



## j. Prestasi

Pengalaman Belajar dan Prestasi

PEROLEHAN SKS DAN POIN DARI PENGALAMAN BELAJAR DAN PRESTASI MAHASISWA

0 SKS / 0 Poin

PEDOMAN PENGUKUAN BELAJAR & PRESTASI

A. Pengalaman Belajar dari Program Pembinaan Mahasiswa

1. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) (0)
2. Program Pembinaan Mahasiswa Wirasaha (P2MW) (0)
3. Harga Pengalaman Belajar Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa) (0)
4. Harga Pengalaman Belajar dari program lainnya
  - a. Pengalaman Belajar dari Suatu Program yang didasarkan pada Proses Kegiatan Selama 1 (satu) semester (0)
  - b. Pengalaman Belajar dari Suatu Program yang didasarkan pada Durasi Waktu (0)

B. Pengalaman Belajar dan Prestasi dari Kompetisi (0)

C. Pengalaman Belajar dan Prestasi dari Festival (0)

D. Pengalaman Belajar dari Kegiatan Pelatihan atau Workshop (0)

E. Pengalaman Belajar dari Kreativitas Kecerdikaan

1. Kegiatan Asistensi Bersama Dosen (0)
2. Kepeporan dalam bidang Akademik (0)

F. Pengalaman Belajar dari Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan

1. Jabatan dalam Organisasi (0)
2. Pengalaman Belajar dari Kepanitiaan (0)

G. Pengalaman Belajar dari Perolehan Sertifikat Kompetensi dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) (0)

- Fitur untuk mencatat dan menyimpan pencapaian mahasiswa, seperti:
  - Sertifikat lomba atau penghargaan akademik/non-akademik.
  - Publikasi atau karya ilmiah.
- Pedoman Pengakuan Belajar dan Prestasi, berisi panduan lengkap cara mengisi pengakuan Belajar dan Prestasi.

## k. Cuti Kuliah

Usulan Cuti Kuliah

Tatacara Pengajuan Cuti Akademik

1. Unduh formulir cuti di [sini](#)
2. Serahkan dokumen formulir tersebut untuk di tandatangani dan disetujui Dosen Wali
3. Upload formulir cuti yang sudah ditandatangani dalam bentuk file pdf di [sini](#)
4. Cek status pengajuan di [sini](#)
5. Setelah status pengajuan menjadi menunggu pembayaran, cek tagihan di <https://student.upi.edu>
6. Lakukan pembayaran cuti sesuai tagihan yang muncul pada laman <https://student.upi.edu>
7. Setelah melakukan proses pembayaran, maka status cuti akan tersimpan pada SIAK
8. Direktorat Pendidikan akan melakukan proses penandatanganan SK Cuti
9. Anda dapat mengunduh SK Cuti ketika proses registrasi cuti akademik sudah selesai

2019 © Direktorat TIK UPI

- Digunakan untuk mengajukan izin cuti kuliah.
- Menyediakan fitur untuk memantau status persetujuan cuti.

I. e-KTM



- Mengakses versi elektronik dari Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- Dapat digunakan untuk keperluan administratif atau identifikasi di lingkungan kampus.