



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Jalan Dr. Setiabudhi No.229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163
Laman www.upi.edu; surel/*e-mail*: sekuniv_upi@upi.edu

- Yth. 1. Dekan Fakultas/Direktur SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah;
2. Ketua Program Studi;
3. Mahasiswa
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

SURAT EDARAN
NOMOR 24 TAHUN 2025
TENTANG
PELAKSANAAN SEMESTER PADAT
TAHUN AKADEMIK 2024/2025 DI LINGKUNGAN UPI

Sesuai dengan kalender akademik 2024/2025, perkuliahan Semester Padat akan dilaksanakan mulai tanggal 24 Juni 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan alur pelaksanaan Semester Padat 2024/2025 sebagaimana terlampir.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 14 Maret 2025
WAKIL REKTOR BIDANG PENDIDIKAN
DAN KEMAHASISWAAN,



DIDI SUKYADI

Tembusan:

1. Wakil Rektor UPI;
2. Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas;
3. Wakil Direktur Kampus UPI di Daerah;
4. Direktur Direktorat di Lingkungan UPI;
5. Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Kampus UPI di Daerah;
6. Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi Direktorat STI UPI;
7. Kepala Divisi Teknologi Informasi dan Pembelajaran Digital Direktorat STI UPI;
8. Kepala Divisi dan Kepala Seksi Direktorat Pendidikan UPI;
9. Bendahara Penerimaan Direktorat Keuangan UPI.

LAMPIRAN SURAT EDARAN NOMOR 24 TAHUN 2025

TENTANG

PELAKSANAAN SEMESTER PADAT TAHUN AKADEMIK 2024/2025 DI LINGKUNGAN UPI

Sesuai dengan Kalender Akademik UPI Tahun 2024/2025 bahwa penyelenggaraan Semester Padat terjadwal mulai tanggal **24 Juni s.d. 16 Agustus 2025**. Untuk itu, dengan ini kami sampaikan jadwal dan ketentuan mengikuti perkuliahan Semester Padat Berbasis Pendaftaran dan Pengisian IRS/Perwalian Daring, dengan urutan sebagai berikut.

I. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tanggal	Kegiatan	Pelaksana
1.	2-13 Mei 2025	Mendata dosen mata kuliah dan mahasiswa yang akan melaksanakan Semester Padat dan menyerahkan data tersebut ke Fakultas/Kamda	Kaprodi dan Fakultas/Kampus UPI di Daerah
2.	2-7 Mei 2025	Penginputan jadwal kuliah melalui SIAK Jadwal	Kaprodi
3.	8-13 Mei 2025	Mahasiswa melakukan pemilihan mata kuliah semester padat yang ditawarkan oleh Prodi melalui SIAKKu (Untuk perhitungan biaya yang harus dibayarkan). Direktorat STI akan memberikan data tersebut kepada Direktorat Pendidikan dan Direktorat Keuangan.	Mahasiswa
4.	16-20 Mei 2025	Mengumumkan daftar tagihan bayar <i>virtual account</i> kepada mahasiswa melalui akun SIAKKu mahasiswa	Direktorat Keuangan
5.	1-15 Juni 2025	Pembayaran biaya kuliah Semester Padat melalui Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, dan Bank BRI	Mahasiswa, Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, dan Bank BRI
6.	18-23 Juni 2025	Pengisian IRS dan perwalian daring	Mahasiswa dan Dosen PA
7.	24 Juni 2025	Pelaksanaan awal perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa
8.	16 Agustus 2025	Akhir perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa
9.	18-22 Agustus 2025	Pelaksanaan ujian akhir	Dosen Pengampu MK
10.	26-31 Agustus 2025	Pemasukan nilai daring melalui laman SInNDo	Dosen Pengampu MK

II. PERSYARATAN

Perkuliahan Semester Padat diperuntukkan bagi mahasiswa UPI program pendidikan sarjana (S1) yang terdaftar sebagai mahasiswa tahun akademik 2024/2025 dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. Peserta Semester Padat adalah mahasiswa yang berstatus aktif di semester Genap 2024/2025; Bagi mahasiswa yang berstatus cuti pada semester Genap 2024/2025 dapat mengikuti perkuliahan Semester Padat dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi di Direktorat Pendidikan pada waktu yang telah ditetapkan.
2. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta Semester Padat ke Prodi masing-masing.

III. PEMBAYARAN

Mahasiswa membayar/menyetor biaya kuliah Semester Padat sebesar **Rp 50.000,00** per sks melalui Bank BNI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BSI, dan Bank BRI dengan metode ATM, Internet Banking, Mobile Banking, atau melalui Teller.

IV. PENAWARAN DAN KONTRAK MATA KULIAH

1. Jumlah mata kuliah yang ditawarkan harus lebih banyak daripada jumlah mata kuliah yang akan dikontrak oleh mahasiswa.
2. Mata kuliah yang ditawarkan bukan yang memuat komponen praktikum.
3. Jumlah mata kuliah yang dapat dikontrak oleh mahasiswa adalah 2-4 mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya 9 sks.
4. Jumlah peserta kuliah adalah 20-40 mahasiswa per mata kuliah.
5. Jumlah peserta kuliah dapat kurang dari 20 atau lebih dari 40 orang mahasiswa atas izin Ketua Prodi/Departemen.

V. PENGISIAN IRS DAN PERWALIAN

1. Mahasiswa mengakses laman SIAKKu di <https://student.upi.edu> untuk melihat jadwal kuliah Semester Padat.
2. Mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan mengisi IRS secara daring melalui laman SIAKKu dan mengusulkan ke dosen PA.
3. Dosen melaksanakan bimbingan akademik dengan mengakses laman Perwalian di <https://siak.upi.edu/perwalian> untuk memberikan persetujuan IRS Semester Padat yang diusulkan oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa harus memeriksa KRS melalui laman SIAKKu untuk memastikan mata kuliah yang akan diikuti perkuliahan sudah sesuai dengan IRS.
5. Tidak ada jadwal Perubahan Rencana Studi (PRS). Oleh sebab itu, mahasiswa harus cermat dalam mengikuti Semester Padat.

VI. PERKULIAHAN DAN PEMASUKAN NILAI

1. Perkuliahan dilaksanakan secara luring dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan. Apabila kondisi tidak memungkinkan, maka pelaksanaan perkuliahan dapat dilakukan secara bauran/daring.
2. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.



3. Jumlah pertemuan/tatap muka perkuliahan setiap mata kuliah setara dengan perkuliahan reguler, yakni 16 kali pertemuan.
4. Dosen pengampu mata kuliah mengunggah daftar peserta kuliah Semester Padat melalui laman Perwalian.
5. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian akhir Semester Padat sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
6. Dosen pengampu mata kuliah menginputkan nilai akhir melalui laman SInNDO dengan tuntas dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
7. Tidak ada perpanjangan jadwal penginputan nilai.
8. Tidak ada perbaikan nilai Semester Padat.

WAKIL REKTOR BIDANG PENDIDIKAN
DAN KEMAHASISWAAN,



DIDI SUKYADI